

VIVIAN ANDREINA CHACÓN GUERRA

VIVIAN ANDREINA CHACÓN GUERRA
MANZANA N SECTOR 5 LOTE 10 ZONA 18 RESIDENCIALES LOS OLIVOS
GUATEMALA, GUATEMALA



FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No.

000004

SERIE A NIT: 6815711-8

Guatemala,	31	de	Julio	del	2018		
Nombre:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural						
Dirección:	12 av. 11-11 Zona 1 Ciudad.						
Nit.:	337851-9						
CANTIDAD	DESCRIPCION					VALOR	
	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la						
	Delegación de Recursos Humanos de la Dirección						
	General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente						
	al periodo del 18 de junio al 30 de junio del 2018						
	según contrato administrativo No. 1777-2018 aprobado						
	mediante acuerdo ministerial 463-A-2018.						
	CANCELADO						
						TOTAL Q. 3033.33	

Total en letras:

Tres mil treinta y tres quetzales con 33/100.

VIVIAN ANDREINA CHACÓN GUERRA

VIVIAN ANDREINA CHACÓN GUERRA
MANZANA N SECTOR 5 LOTE 10 ZONA 18 RESIDENCIALES LOS OLIVOS
GUATEMALA, GUATEMALA



FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. **000005**

SERIE A NIT: 6815711-8

Guatemala, 31 de Julio del 2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		
Dirección: 12av. 11-11 Zona 1, ciudad.		
Nit: 337851-9		
CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Julio 2018 según contrato administrativo No. 1777-2018 aprobado mediante acuerdo ministerial 463--A-2018.	
	Cancelado	
Total en letras:	Siete mil quetzales exactos.	TOTAL Q. 7,000.00

IMPRESA DIVI NIT: 483485-2 TEL 57002243
AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCIÓN NO. 2018-1-61-334275 DEL 01 AL 25
FECHA 10-05-2018

"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

Guatemala, 31 de Julio del 2018
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1777-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 463-A-2018** correspondiente al mes de Julio del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 00005.

Actividades Realizadas:

- Asesorar el seguimiento de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la conformación de la reprogramación y ampliación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

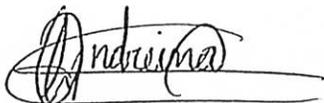
Resultados Obtenidos:

- Actualización de la base de datos mensual del personal, salarios, honorarios y bonos de los diferentes renglones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Realización de las Regularizaciones Presupuestarias de los diferentes renglones para el financiamiento de las nóminas y planillas correspondientes al grupo "0" de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de Reprogramaciones Presupuestarias y cuota mensual para el financiamiento de las nóminas del grupo "0" para el mes de Julio del 2018, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



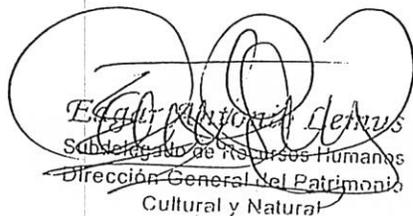
- Elaboración de cuadros y justificaciones para las Estimaciones Salariales para el Anteproyecto de Formulación Presupuestaria 2019 y Multianual 2019-2023, en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545

Vo. Bo.



Edgar Rivas
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 31 de Julio de 2018
Informe final de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

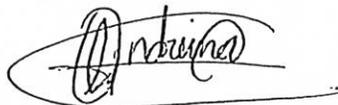
Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1777-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 463-A-2018** correspondiente al periodo del 18 de Junio 2018 a 31 de Julio 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la creación e implementación de base de datos para el registro y control del Recurso Humano en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la conformación de la programación, reprogramación y ampliación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el proceso de Supresión-Creación de puestos del renglón 022 al 011 en la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural.
- Asesorar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545.

Vo. Bo.



Edgardo Antonio Linares
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 31 de Julio de 2018
Informe final de Resultados

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1777-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 463-A-2018**, correspondiente al periodo del 18 de Junio a 31 de Julio de 2018.

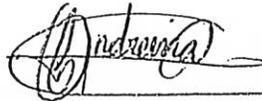
Resultados Cuantitativos:

- Se realizó la base de datos de acuerdo a las nóminas y planillas pagadas al mes de Enero y Junio del personal contratado en los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Se generaron los cuadros de reprogramaciones financieras de los meses de Junio y Julio para cumplir con el pago correspondiente del personal contratado de los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se realizó el cuadro de Formatos de Formulación de Grupo 0 2019 y Multianual 2019-2023 para la nómina del personal contratado en los distintos renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se realizaron los cuadros para las regularizaciones presupuestarias para el financiamiento de nóminas y planillas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.



Resultados Cualitativos:

- Actualización de la base de datos de la nómina del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Realización de los cuadros correspondientes a la reprogramación de cuota para el pago de nóminas y planillas del personal contratados en los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de los cuadros correspondientes para la Formulación de Grupo "0" y justificaciones de las variaciones del POM 2019-2023 en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2019.
- Realización de Oficios correspondientes a la Supresión-Creación del renglón 022 "personal por contrato" al renglón 011 "personal permanente" para su debido proceso.



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545.

Vo. Bo.



Edgar Arriola Letras
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural